

## Титульний аркуш

23.06.2022

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 5

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Нечипоренко Тетяна Миколаївна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРКАСЬКА ФІРМА "МЕБЛІ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 01555065
4. Місцезнаходження: 18030, Україна, Черкаська обл., - р-н, м. Черкаси, вул. Чигиринська, буд. 29
5. Міжміський код, телефон та факс: немає., немає.
6. Адреса електронної пошти: PRATMEBLI@meta.ua; 01555065@afm.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 23.06.2022, Засідання Наглядової ради
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

[http://pratfirmamebli.emitents.net.ua/ua/docs/?fg\\_id=33](http://pratfirmamebli.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=33)

(URL-адреса сторінки)

23.06.2022

(дата)

### Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X

1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
32. Твердження щодо річної інформації	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
41. Основні відомості про ФОН	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
45. Правила ФОН	
46. Примітки: Нижче наведена інформація протягом звітного періоду у емітента (не проводилась, не здійснювалась, була відсутня, не виникла, не відбувалась): 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності 3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря 5. Інформація про рейтингове агентство 6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента 7. Судові справи емітента 8. Штрафні санкції емітента 10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв) - інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення 3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) 13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій 14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій 15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій 17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру 2) інформація про облігації емітента 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом 4) інформація про похідні цінні папери емітента 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду 18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) 19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента 20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу 21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів 22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі 23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами 24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції 5) інформація про собівартість реалізованої продукції 26. Інформація вчинення значних правочинів 27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість 28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість 31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) 33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента 34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом	

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду
- Повідомлення
1. (Відомості про зміну складу посадових осіб емітента, дата вчинення 26.04.2021 року, розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку [http://pratfirmamebli.emitents.net.ua/ua/docs/?fg\\_id=27](http://pratfirmamebli.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=27) дата розміщення 27.04.2021 р.);
2. (Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, дата вчинення 26.04.2021 року, розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку [http://pratfirmamebli.emitents.net.ua/ua/docs/?fg\\_id=27](http://pratfirmamebli.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=27) 27.04.2021);
3. (Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, дата вчинення 26.04.2021 року, розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку [http://pratfirmamebli.emitents.net.ua/ua/docs/?fg\\_id=27](http://pratfirmamebli.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=27) 27.04.2021).

### III. Основні відомості про емітента

#### 1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРКАСЬКА ФІРМА "МЕБЛІ"

#### 2. Скорочене найменування (за наявності)

ПРАТ "ЧЕРКАСЬКА ФІРМА "МЕБЛІ"

#### 3. Дата проведення державної реєстрації

03.12.1996

#### 4. Територія (область)

Черкаська обл.

#### 5. Статутний капітал (грн)

1520700

#### 6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

#### 7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

#### 8. Середня кількість працівників (осіб)

2

#### 9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

49.41 - Вантажний автомобільний транспорт

52.10 - Складське господарство

#### 10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті  
АТ КБ "Приватбанк", МФО 305299

2) IBAN

UA 27305299 00 00026001011611554

3) поточний рахунок

UA 27305299 00 00026001011611554

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті  
-, МФО -

5) IBAN

-

6) поточний рахунок

-

### XI. Опис бізнесу

#### Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі Товариства в звітному періоді не відбувалось.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці.** Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 2 особи. Середня численність позаштатних працівників - 0 осіб.

Середня численність осіб, які працюють за сумісництвом - 0 особа.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 0 осіб.

Фонд оплати праці за 2021 рік склав 151,2 тис. грн.

У 2021 році фонд оплати праці збільшився відносно попереднього звітного періоду на 14,1 тис. грн.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента: підвищення кваліфікації працівників на підприємствах аналогічного напрямку діяльності.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами емітент не проводить.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Метод нарахування амортизації: прямолінійний.

Метод оцінки вартості запасів: Ідентифікованої вартості одиниці запасів.

Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій: Довгострокових та поточних фінансових інвестицій товариство не має.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основні види продукції(послуг), за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік: Підприємство спеціалізується на послугах з здачі в оренду власного нерухомого майна. Товариство не займається виробництвом. Середньореалізаційні ціни не наводяться, оскільки підприємство надає послуги. Сума виручки - 903,1 тис.грн. Експорту немає. Частка експорту складає 0 %. Перспективність виробництва окремих товарів, робіт, послуг: ремонт та модернізація нежитлових приміщень Товариства, налагодження договірних відносин з новими контрагентами (орендарями). Залежність від сезонних змін: попит на продукцію та послуги, що надаються емітентом не носять сезонний характер. Основні ринки збуту: Україна. Основні клієнти: ТОВ "БМ Делікат". Основні ризики діяльності емітента: збільшення цін на електроенергію, інфляція, зміни в законодавстві. Крім того, стабільне функціонування Товариства значною мірою визначається платоспроможністю клієнтів та станом економіки країни в цілому. Заходи щодо зменшення ризиків та захисту своєї діяльності: розширення клієнтської бази, модернізація основних засобів, повсякденна праця професійного колективу. Заходи розширення виробництва та ринків збуту: Не проводяться. Канали збуту та методи продажу: товар Товариство не реалізує. Послуги надаються за безготівковий розрахунок по попередній оплаті і відсроченням платежу. Джерела сировини: В своїй діяльності емітент не використовує сировину. Доступність сировини: не потребується. Динаміка цін на сировину: не потребується. Особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент: Товариство не є виробником. Рівень впровадження нових технологій, нових товарів: відсутні. Становище емітента на ринку: підприємство давно працює, є достатньо відомим, становище емітента на ринку стабільне. Інформація про конкуренцію в галузі: Рівень конкуренції в галузі достатньо високий, тому послуги які надає емітент не є ексклюзивними. Особливості продукції(послуг) емітента: висока якість. Перспективні плани розвитку емітента: Збільшення об'єму надання послуг та налагодження договірних відносин з новими клієнтами. Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 % у загальному об'ємі постачання: відсутні. Емітент здійснює свою діяльність виключно на території України.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестицій, їх вартість і спосіб фінансування**

За останні 5 років придбання активів відбувалося на суму 11,8 тис.грн. Відчужено основних активів за останні 5 років на суму 299,0 тис. грн. Планів щодо значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю: Інвестиції в оновлення основних засобів.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби знаходяться за адресами: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Чигиринська, буд. 29 та 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Благовісна, буд. 300. Оренду основних засобів не здійснює. Протягом звітного періоду значних правочинів щодо об'єктів оренди не було.

Виробничі потужності - відсутні. Спосіб утримання активів: утримання активів відбувається за рахунок власних коштів Товариства. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства: Товариство не має.

Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, Товариство має - ремонт та реконструкція об'єктів нерухомого майна.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**  
До істотних проблем, які впливають на діяльність емітента, належить: - спад кон'юнктури в економіці в цілому; значний рівень інфляції; нестабільність фінансового та валютного ринків; висока конкуренція в галузі, часті зміни та неврегульованість базового законодавства України; Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - середня.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Товариство у своїй діяльності робить акцент на використанні власних обігових коштів, але не виключає запозичення. Робочого капіталу достатньо. Оцінка покращення шляхів ліквідності фахівцями емітента не проводилась.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

На кінець звітного періоду Товариство не має укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів).

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Стратегія подальшої діяльності щонайменше на рік передбачає ремонт та реконструкцію основних засобів. Для поліпшення фінансового стану планується здійснити заходи по зниженню витрат. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є 1.Різкий ріст курсу валют, девальвація гривні. 2.Високий темп інфляції. 3.Економічна криза. 4.Реформи уряду, направлені на розвиток підприємницької діяльності.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Дослідження та розробки Товариством у звітному періоді не здійснювалися, в майбутньому не плануються. Витрат на дослідження та розробки не було.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента.

Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
НАГЛЯДОВА РАДА	ГОЛОВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ: (акціонер) ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ:(акціонер) ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ:(акціонер)	1. БУРЯ АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ 2. ДІСКАНТ РОМАН ВОЛОДИМИРОВИЧ 3. МИРОНЕНКО СВІТЛАНА СЕМЕНІВНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН - ДИРЕКТОР	ОДНООСІБНИЙ	НЕЧИПОРЕНКО ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА
РЕВІЗОР	РЕВІЗОР	СМІРНОВ ІГОР ЮРІЙОВИЧ
Загальні збори акціонерів	Акціонери	Згідно з реєстром власників цінних паперів



**V. Інформація про посадових осіб емітента**  
**1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Нечипоренко Тетяна Миколаївна	1963	вища	41	ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі", 01555065, ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі", 01555065, м.Черкаси, вул.Чигиринська, 29, заступник директора	01.12.2020, на необмежений термін
	<b>Опис:</b> Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, крім публічних акціонерних товариств, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, не вказується; Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи -41 рік.						
2	Ревізор	Смірнов Ігор Юрійович	1988	вища	12	Приватний підприємець, -, приватний підприємець	24.04.2019, строком на три роки
	<b>Опис:</b> Рішенням чергових загальних зборів акціонерів приватного акціонерного товариства "Черкаська фірма "Меблі" від 24.04.2019 року (Протокол №1 від 24.04.2019 року) Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, крім публічних акціонерних товариств, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, не вказується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 12 років.						
3	в.о. бухгалтера	Нечипоренко Тетяна Миколаївна	1963	вища	41	ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі", 01555065, ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі", -, ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі"(м.Черкаси, вул.Чигиринська, 29), заступник директора	01.12.2020, на необмежений термін
	<b>Опис:</b> Обов'язки бухгалтера виконує директор ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі" Нечипоренко Тетяна Миколаївна (від 01.12.2020 р.) Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, крім публічних акціонерних товариств, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, не вказується; Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи -41 рік.						
4	Голова Наглядової ради	Буря Андрій Володимирович	1967	вища	23	не займав, -, Не займав	26.04.2021,

	(акціонер)						строком на три роки
	<b>Опис:</b> Рішенням чергових загальних зборів акціонерів приватного акціонерного товариство "Черкаська фірма "Меблі" від 26.04.2021 року (Протокол №1 від 26.04.2021 року) призначено на посаду терміном на три роки. Загальний стаж роботи -23 роки. Посадова особа не отримує винагороди в тому числі в натуральній формі.Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, крім публічних акціонерних товариств, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, не вказується;						
	Член наглядової ради (акціонер)	Діскант Роман Володимирович	1970	вища	23	ТОВ "Оптима Групп", -, ТОВ "Оптима Групп", директор	26.04.2021, строком на три роки
5	<b>Опис:</b> Рішенням чергових загальних зборів акціонерів приватного акціонерного товариство "Черкаська фірма "Меблі" від 26.04.2021 року (Протокол №1 від 26.04.2021 року) призначено на посаду терміном на три роки. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, крім публічних акціонерних товариств, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, не вказується; Загальний стаж роботи - 23 роки.						
	Член наглядової ради (акціонер)	Мироненко Світлана Семенівна	1962	вища	23	ПП "Алчевськ-Інвест", -, ПП "Алчевськ-Інвест", директор	26.04.2021, строком на три роки
6	<b>Опис:</b> Рішенням чергових загальних зборів акціонерів приватного акціонерного товариство "Черкаська фірма "Меблі" від 26.04.2021 року (Протокол №1 від 26.04.2021 року) призначено на посаду терміном на три роки. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої посадовим особам емітента, який здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватного (закритого) акціонерного товариства, яке не здійснювало публічного (відкритого) розміщення цінних паперів, крім публічних акціонерних товариств, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, не вказується; Загальний стаж роботи - 23 роки.						

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Нечипоренко Тетяна Миколаївна	0	0	0	0
Ревізор	Смірнов Ігор Юрійович	22 984	6,710656	22 984	0
в.о. бухгалтера	Нечипоренко Тетяна Миколаївна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради (акціонер)	Буря Андрій Володимирович	77 419	22,604087	77 419	0
Член наглядової ради (акціонер)	Діскант Роман Володимирович	40 645	11,867153	40 645	0
Член наглядової ради (акціонер)	Мироненко Світлана Семенівна	56 611	16,528759	56 611	0

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

В існуючих умовах господарювання, що загострені кризою та спадом економіки України, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани.

Проте, Товариство планує займатися основним видом діяльності таким як здача в оренду власного нерухомого майна.

Істотними факторами, які можуть негативно вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є :

- " збільшення оподаткування,
- " зростання інфляції,
- " зростання цін.

Істотними факторами, які можуть позитивно вплинути на діяльність емітента є:

- " стабілізація курсу іноземної валюти до гривні,
- " зменшення цін на енергоносії та встановлення пільгових цін на енергоносії,
- " стабілізація економічного та політичного становища в країні в цілому,

На 2022 рік по ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі" в програмі інвестицій заплановано:

Проведення ремонтно-будівельних робіт об'єктів нерухомості які належать товариству, з метою подальшої здачі в оренду. Прогнозні дати початку та закінчення робіт - в залежності від фінансової можливості емітента та організаційних моментів.

Характер та причини таких планів пов'язані із :

- " утримання основних засобів в належному стані,
- " створення привабливих для потенційних орендарів умов оренди приміщень.

### 2. Інформація про розвиток емітента

Перспективи подальшого розвитку емітента визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової та інвестиційної політики. Для емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності. Розвиток Товариства пов'язаний з залученням нових ділових партнерів, що надасть можливість отримати більший прибуток та проводити модернізацію основних засобів товариства.

### 3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

У звітному періоді емітент не вчиняв правочинів з похідними цінними паперами та деривативами.

#### 1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає.

#### 2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін в регіоні.

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причин зниження кількості площ нерухомого майна які здаються в оренду, що значною мірою вплине на отримання товариством прибутку; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання їх зниження.

Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності ;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Товариство укладає угоди виключно з перевіреними та фінансово стабільними сторонами.

Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості, яка регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначеного вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

#### 4. Звіт про корпоративне управління:

##### 1) посилання на:

##### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство в своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління, який було затверджено на загальних зборах акціонерів 24.04.2019 р.

##### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Принципи (кодекс) корпоративного управління товариства (далі - Кодекс) розроблені відповідно до чинного законодавства України, а також положень Статуту Товариства та затверджуються Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Черкаська фірма "Меблі" (далі - Товариство або ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі").

1.2. Цей Кодекс є сукупністю добровільно прийнятих зобов'язань, заснованих на збалансованому врахуванні інтересів акціонерів Товариства та інших зацікавлених осіб, а також органів управління та контролю Товариства.

1.3. Завдання Кодексу полягає у представленні теперішнім та майбутнім акціонерам Товариства інформації про систему корпоративного управління Товариства, його функціонування та принципи, на основі яких воно будується.

1.4. Корпоративне управління являє собою систему відносин між органами управління Товариства, такими як Загальні збори, Наглядова рада та Директор, а також зацікавленими особами, створену з метою забезпечення ефективної діяльності Товариства, включаючи визначення стратегічних цілей діяльності Товариства, шляхів їх досягнення та контроль за їх реалізацією.

1.5. Метою прийняття Кодексу є впровадження в діяльність Товариства відповідних норм та правил корпоративного управління, що застосовуються в міжнародній практиці, вимог чинного законодавства та загальноприйнятих стандартів етичної поведінки для:

" створення необхідних умов досягнення основної мети діяльності Товариства - отримання прибутку від фінансово-господарської діяльності;

" встановлення стратегічних цілей та завдань Товариства;

" досягнення балансу інтересів акціонерів Товариства, органів управління, працівників Товариства та інших зацікавлених осіб;

" захисту прав акціонерів, незалежно від розміру пакету акцій, якими вони володіють;

" забезпечення прозорості діяльності Товариства.

" сприяння розвитку інвестиційних процесів, забезпечення впевненості та підвищення довіри інвесторів;

" підвищення ефективності використання капіталу та діяльності Товариства.

1.6. Дотримання положень Кодексу забезпечить прозорість ведення господарської діяльності Товариства, відповідальність органів Товариства та виконання зобов'язань Товариства при здійсненні господарської діяльності через належне функціонування органів Товариства, ефективний внутрішній контроль, транспарентність, чітке визначення прав і обов'язків органів Товариства, акціонерів та зацікавлених осіб.

##### **кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "ЧЕРКАСЬКА ФІРМА "МЕБЛІ" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

##### **вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

##### **2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третьому пункту 1 цієї частини, не наводиться, оскільки Товариство не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

##### **3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	26.04.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	ПОРЯДОК ДЕННИЙ	

	<p>1. Обрання Лічильної комісії, прийняття рішення про припинення її повноважень.</p> <p>2. Обрання Голови та Секретаря чергових Загальних зборів акціонерів</p> <p>3. Затвердження порядку проведення чергових Загальних зборів акціонерів</p> <p>4. Розгляд звіту Директора за 2019-2020 роки, затвердження заходів за результатами його розгляду та визначення основних напрямків діяльності на 2021 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу Товариства.</p> <p>5. Звіт та висновки ревізора товариства за 2019-2020 роки. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</p> <p>6. Звіт Наглядової ради товариства за 2019-2020 роки. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</p> <p>7. Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік, 2020 рік, розподіл прибутку за 2019 рік, покриття збитку за 2020 рік.</p> <p>8. Затвердження значних правочинів, які вчинялися товариством на протязі 2019-2020 років.</p> <p>9. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.</p> <p>10. Припинення повноважень членів Наглядової Ради товариства.</p> <p>11. Обрання членів Наглядової Ради товариства.</p> <p>1. По першому питанню порядку денного Обрання Лічильної комісії, прийняття рішення про припинення її повноважень. Прийнято: Надати повноваження лічильної комісії - Білан Людмилі Леонідівні. Лічильна комісія припиняє свої повноваження після закінчення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування з усіх питань порядку денного та оголошення підсумків голосування на загальних зборах, під час яких проводилось голосування.</p> <p>2. По другому питанню порядку денного Обрання Голови та Секретаря чергових Загальних зборів акціонерів Прийнято: Обрати Головою зборів - Пасинчук Ольгу Анатоліївну, Секретарем зборів - Нечипоренко Тетяну Миколаївну.</p> <p>3. По третьому питанню порядку денного Затвердження порядку проведення чергових Загальних зборів акціонерів Прийнято: Затвердити Регламент зборів: надати виступаючим по всім питанням Порядку денного - до 10 хв., відвести на обговорення питань Порядку денного - до 5 хв., на виступи, довідки - до 3 хв.</p> <p>4. По четвертому питанню порядку денного Розгляд звіту Директора за 2019-2020 роки, затвердження заходів за результатами його розгляду та визначення основних напрямків діяльності на 2021 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу Товариства. Прийнято: Визначити результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2019-2020 роки задовільними, затвердити заходи, щодо забезпечення контролю за виконанням планів та отримання прибутку в 2021 році. Основні напрямки діяльності на 2021 рік затвердити.</p> <p>5. По п'ятому питанню порядку денного Звіт та висновки ревізора товариства за 2019-2020 роки. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Прийнято: Звіт та висновки ревізора товариства за 2019-2020 роки затвердити.</p> <p>6. По шостому питанню порядку денного Звіт Наглядової ради товариства за 2019-2020 роки. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Прийнято: Звіт Наглядової ради товариства за 2019 -2020 роки прийняти до відома та затвердити. Роботу Наглядової ради визнати задовільною.</p> <p>7. По сьомому питанню порядку денного Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік, 2020 рік, розподіл прибутку за 2019 рік, покриття збитку за 2020 рік. Прийнято: Затвердити річний звіт Товариства за 2019 рік. Затвердити річний звіт Товариства за 2020 рік. Дивіденди акціонерам не нараховувати. Прибуток підприємства за 2019 рік віднести на покриття збитків минулих років. Збиток підприємства за 2020 рік покрити за рахунок прибутку майбутніх років.</p> <p>8. По восьмому питанню порядку денного Затвердження значних правочинів, які вчинялися товариством на протязі 2019-2020 років. Прийнято: Затвердити Додаткову угоду № 2 від 09 жовтня 2019 року до Договору оренди № 01/06/18 від 01.06.2018 року укладену між ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі" (за договором - Орендодавець) та ТОВ "БМ Делікат" (за договором - Орендар), відповідно до</p>
--	---

якої Орендодавець зобов'язується відшкодувати Орендарю витрати, в розмірі визначеному в Додатковій угоді, які Орендар поніс у зв'язку з виконанням оздоблювальних, ремонтно-опоряджувальних робіт та реконструкції об'єкту: будинку магазину "Будинок меблів" під торгівельно-офісний будинок з добудовою розвантажувальної рами, що знаходиться за адресою м. Черкаси, вул. Благовісна, 210 (нова адреса: м. Черкаси, вул. Благовісна, 300).

Ознаки заінтересованості у вчиненому правочині відсутні.

Прийняти до відома, що на протязі 2020 року значні правочини Товариством не вчинялися.

9. По дев'ятому питанню порядку денного

Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

Прийнято: 1) Надати попередню згоду на укладання значних правочинів, які можуть вчинятися директором Товариства у період з 26.04.2021 року по 25.04.2022 року включно, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом даних угод більше 25% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2020 рік, а саме:

- правочинів, направлених на отримання Товариством грошових коштів (позики, кредитів, фінансової допомоги або займу) та змін до існуючих договорів позики, кредитів, фінансової допомоги або займу;

- правочинів, направлених на укладення договорів про надання фінансової допомоги, займу, поруки, оренди рухомого та/або нерухомого майна, продажу нерухомого майна, а так само внесення змін до таких договорів;

- правочинів, направлених на укладення договорів про передачу Товариством в іпотеку (заставу) будь-якого нерухомого майна яке належить Товариству, з метою забезпечення виконання Товариством своїх зобов'язань;

- правочинів, направлених на укладання договорів або змін до існуючих договорів капітального ремонту основних засобів, договорів підряду, постачання, купівлі-продажу, комісії, надання на отримання послуг, виконаних робіт;

- правочинів, направлених на укладання договорів страхування майна та фінансових ризиків та інших правочинів, направлених на укладання договорів, передбачених чинним законодавством.

Правочини, на вчинення яких надана попередня згода, вчиняються відповідно до норм чинного законодавства та Статуту Товариства після надання Наглядовою радою Товариства дозволу на їх вчинення.

Гранична сукупна вартість значних правочинів не повинна перевищувати суму 200 000 000,00 грн.

2) Попередньо надати згоду на вчинення Товариством значних правочинів (вартість яких перевищуватиме 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства), які вчинятимуться у ході фінансово-господарської діяльності протягом не більш як одного року з дати прийняття даного рішення.

Гранична сукупна вартість значних правочинів не повинна перевищувати суму 200 000 000,00 грн.

10. По десятому питанню порядку денного

Припинення повноважень членів Наглядової Ради товариства.

Прийнято: У зв'язку з закінченням терміну повноважень, припинити повноваження членів Наглядової ради товариства у складі:

- Буря Андрій Володимирович - Голова наглядової ради, акціонер
- Мироненко Світлана Семенівна - Член наглядової ради, акціонер
- Діскант Роман Володимирович - Член наглядової ради, акціонер

11. По одинадцятому питанню порядку денного

Обрання членів Наглядової Ради товариства.

Прийнято: 1. Обрати Наглядову раду, з повноваженнями згідно Статуту, на три роки в кількості 3-х осіб:

- Буря Андрій Володимирович - акціонер,
- Мироненко Світлана Семенівна - акціонер,
- Діскант Роман Володимирович - акціонер.

2. З членами Наглядової ради Буря А.В., Мироненко С.С., Діскант Р. В. укласти цивільно-правові договори. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. Обрати директора Нечипоренко Т.М. особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради.

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		ні
Інше (зазначити)		Позачергові збори в звітному році не скликались.

<b>У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	Загальні збори акціонерів в звітному році відбулися 26.04.2021р.
--	--

<b>У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	Позачергові збори в звітному році не скликались.
--	--



4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Буря Андрій Володимирович - Голова наглядової ради (акціонер)	X		<p>Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, а саме:</p> <p>а) безпосередньо контролює та регулює діяльність директора, поточну статутно-господарську діяльність товариства;</p> <p>б) дає згоду директорів на призначення ведучих спеціалістів та керівників підрозділів на посаду;</p> <p>в) видає розпорядження;</p> <p>г) має на рівні з директором право "першого підпису" у фінансових установах де відкриті поточні і інші рахунки Товариства; приймати рішення про директора і дає згоду директорів на преміювання працівників товариства;</p> <p>е) діє без довіреності від імені Товариства;</p> <p>є) визначає кадрову політику товариства, включаючи призначення на посаду директора, керівників філій та представництв товариства, встановлює розмір винагороди цим особам, затверджує штатний розклад товариства .</p> <p>ж) у разі загрози фінансової нестабільності товариства, невиконання директором покладених на нього обов'язків, зловживання посадовим становищем, розголошення комерційної чи іншої таємниці, або у разі вчинення інших дій або бездіяльності, що заподіюють шкоду інтересам Товариства в цілому, відсторонювати його від посади до обрання наглядовою радою іншого директора. Рішення Голови наглядової ради оформлюються у вигляді наказу, розпорядження або "візи" на документах, в разі потреби оперативного вирішення питання тощо.</p>
Діскант Роман Володимирович - Член наглядової ради (акціонер)	X		<p>До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачені Законом України "Про акціонерні товариства" та статутом.</p> <p>До виключної компетенції наглядової ради належить:</p> <p>1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;</p> <p>2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;</p> <p>3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до цього статуту товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";</p>

		<p>4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;</p> <p>5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;</p> <p>6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</p> <p>7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" та цим статутом;</p> <p>8) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;</p> <p>9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;</p> <p>10) прийняття рішення про призначення та відсторонення директора Товариства від здійснення повноважень, обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора;</p> <p>11) обрання та припинення повноважень членів інших органів товариства;</p> <p>12) обрання реєстраційної комісії;</p> <p>13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.</p> <p>14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах шести місяців після закінчення звітного року;</p> <p>15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;</p> <p>16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;</p> <p>17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства;</p> <p>18) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</p> <p>19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p> <p>20) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;</p> <p>21) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Закону України "Про акціонерні товариства".</p>
<p>Мироненко Світлана Семенівна - Член наглядової ради (акціонер)</p>	X	<p>До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачені Законом України "Про акціонерні товариства" та статутом.</p> <p>До виключної компетенції наглядової ради належить:</p> <p>1) затвердження внутрішніх положень, якими</p>

		<p>регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;</p> <p>2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;</p> <p>3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до цього статуту товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";</p> <p>4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;</p> <p>5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;</p> <p>6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</p> <p>7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" та цим статутом;</p> <p>8) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;</p> <p>9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;</p> <p>10) прийняття рішення про призначення та відсторонення директора Товариства від здійснення повноважень, обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора;</p> <p>11) обрання та припинення повноважень членів інших органів товариства;</p> <p>12) обрання реєстраційної комісії;</p> <p>13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.</p> <p>14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах шести місяців після закінчення звітного року;</p> <p>15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;</p> <p>16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;</p> <p>17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства;</p> <p>18) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</p> <p>19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p> <p>20) прийняття рішення про обрання (заміну)</p>
--	--	--

			депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 21) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Закону України "Про акціонерні товариства".
--	--	--	--

<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	Протягом 2021 року відбулися засідання наглядової ради: Дата засідання Кворум Загальний опис прийнятих рішень 03.02.2021 100% 1.Розгляд та затвердження результатів діяльності товариства за IV кв. 2020 р. та 2020 рік 03.03.2021 100% 1.Про проведення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі". 2.Обрання зовнішнього аудитора Товариства. 19.04.2021 100% 1.Затвердження порядку денного Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі", які відбудуться 26 квітня 2021 р. 2.Затвердження форми та тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах акціонерів ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі". 3.Затвердження річної інформації ПрАТ "Черкаська фірма "Меблі" за 2020 рік. 26.04.2021 100% 1.Обрання Голови Наглядової Ради 02.07.2021 100% 1.Розгляд та затвердження результатів діяльності товариства за I кв., II кв. 2021 р. 07.10.2021 100% 1.Розгляд та затвердження результатів діяльності товариства за III кв. 2020 р.
---	--

#### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	комітети не створені
З питань призначень		X	комітети не створені
З винагород		X	комітети не створені
Інше (зазначити)	комітети не створені		комітети не створені

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	комітети не створені
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	комітети не створені

#### Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Емітент не є публічним акціонерним товариством, тому Інформація про діяльність наглядової ради: а саме - процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень, включаючи зазначення того, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства не розкривається.
--------------------------------------	--

#### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	-	

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Члени наглядової ради не отримують винагороду, згідно статуту.	

**Склад виконавчого органу**

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор - Нечипоренко Т. М.	До компетенції виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки Директора товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим статутом, а також трудовим договором (контрактом), що укладається (може укладатися) між товариством, в особі голови наглядової ради і директором. Від імені товариства контракт підписує голова наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання наглядовою радою. Директор вправі без довіреності діяти від імені акціонерного товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені товариства; видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства; відкривати рахунки, укладати договори та інші угоди, розпоряджатися майном товариства в порядку та межах встановлених загальними зборами акціонерів цим статутом і чинним законодавством; вчиняти значні правочини, на вчинення яких надана попередня згода загальних зборів акціонерного товариства, відповідно до норм чинного законодавства та Статуту Товариства після надання Наглядовою радою Товариства дозволу на вчинення кожного з вказаних правочинів; приймати на роботу і звільняти з роботи працівників, зокрема призначати і звільняти своїх заступників, головного бухгалтера, керівників підрозділів, філій і представництв, а також інших співробітників; приймати рішення про відрядження; організовувати бухгалтерський облік і звітність.

<b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	Засідання виконавчого органу не проводяться. Рішення приймаються Директором одноособово. Емітент не є публічним акціонерним товариством, тому інша інформація про діяльність виконавчого органу не розкривається.
--	---

<b>Оцінка роботи виконавчого органу</b>	Емітент не є публічним акціонерним товариством, тому інформація про діяльність виконавчого органу (а саме: оцінка його роботи) не розкривається.
---	--

### Примітки

Емітент не є публічним акціонерним товариством, тому інформація про діяльність виконавчого органу (а саме: оцінка його роботи) не розкривається.

### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- о ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- о ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

#### Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство не піддається валютному ризику, тому що у звітному році не здійснювало валютні операції і не має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає.

Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

#### Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнози потоки грошових коштів від операційної діяльності.

#### Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент

- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	---	--	---	---

		діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	згідно Статуту	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	---	---



		<b>місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)</b>	
1	Буря Андрій Володимирович	77419	22,604087
2	Буря Денис Андрійович	45967	13,421021
3	Мироненко Світлана Семенівна	56611	16,528759
4	Угнівенко Світлана Миколаївна	45967	13,421021
5	Діскант Роман Володимирович	40645	11,867153
6	Карпенко Олександр Олександрович	40645	11,867153
7	Смірнов Ігор Юрійович	22984	6,710656
8	Пасинчук Ольга Анатоліївна	8468	2,472408

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

<b>Загальна кількість акцій</b>	<b>Кількість акцій з обмеженнями</b>	<b>Підстава виникнення обмеження</b>	<b>Дата виникнення обмеження</b>
342 500	3 794	Не голосуючі акції, відповідно до П.10 Розділ VI Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" № 5178-VI	12.10.2014
Опис	Не голосуючі акції, відповідно до П.10 Розділ VI Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" № 5178-VI		

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Згідно з Статутом, посадові особи органів Товариства - Голова та члени наглядової ради, директор, ревізор Товариства. Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та два члени наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про зміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.

Директор обирається Наглядовою радою Товариства на невизначений термін.

Рішенням Наглядовою радою Товариства для виконання функцій виконавчого органу може бути призначений тимчасово виконуючий обов'язки Директора.

Повноваження Директора (тимчасово виконуючого обов'язки Директора) можуть бути у будь-який час припинені рішенням Наглядової ради Товариства, а особа, що займала цю посаду, звільнена від виконання обов'язків у відповідності та на підставах визначених законодавством України.

Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення нового Директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

Директор може бути у будь-який час усунений (відсторонений) від виконання своїх обов'язків рішенням Наглядової ради Товариства та на інших підставах передбачених законодавством України. У такому випадку рішенням Наглядової ради Товариства на час усунення Директора від виконання своїх обов'язків призначається тимчасово виконуючий обов'язки Директора.

Відповідно Статуту, Ревізор обирається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, строком на 3 роки. Відповідно до Статуту, повноваження ревізора припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів.

**9) повноваження посадових осіб емітента**

## НАГЛЯДОВА Рада

1. До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачені Законом України "Про акціонерні товариства" та статутом.
2. До виключної компетенції наглядової ради належить:
  - 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;
  - 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
  - 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до цього статуту товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
  - 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
  - 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
  - 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
  - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" та цим статутом;
  - 8) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;
  - 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
  - 10) прийняття рішення про призначення та відсторонення директора Товариства від здійснення повноважень, обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора;
  - 11) обрання та припинення повноважень членів інших органів товариства;
  - 12) обрання реєстраційної комісії;
  - 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
  - 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах шести місяців після закінчення звітного року;
  - 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
  - 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
  - 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства;
  - 18) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
  - 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - 20) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
  - 21) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Закону України "Про акціонерні товариства".

### Голова Наглядової ради:

Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, а саме:

- а) безпосередньо контролює та регулює діяльність директора, поточну статутно-господарську діяльність товариства;
- б) дає згоду директоріві на призначення ведучих спеціалістів та керівників підрозділів на посаду;
- в) видає розпорядження;
- г) має на рівні з директором право "першого підпису" у фінансових установах де відкриті поточні і інші рахунки Товариства; приймати рішення про директора і дає згоду директоріві на преміювання працівників товариства;
- е) діє без довіреності від імені Товариства;
- є) визначає кадрову політику товариства, включаючи призначення на посаду директора, керівників філій та представництв товариства, встановлює розмір винагороди цим особам, затверджує штатний розклад товариства .
- ж) у разі загрози фінансової нестабільності товариства, невиконання директором покладених на нього обов'язків, зловживання посадовим становищем, розголошення комерційної чи іншої таємниці, або у разі вчинення інших дій або бездіяльності, що заподіюють шкоду інтересам Товариства в цілому, відсторонювати його від посади до обрання наглядовою радою іншого директора.

Рішення Голови наглядової ради оформлюються у вигляді наказу, розпорядження або "візи" на документах, в разі потреби оперативного вирішення питання тощо.

### Директор.

До компетенції виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради.

Права та обов'язки Директора товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим статутом, а також трудовим договором (контрактом), що укладається (може укладатися) між

товариством, в особі голови наглядової ради і директором. Від імені товариства контракт підписує голова наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання наглядовою радою.

Директор вправі без довіреності діяти від імені акціонерного товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені товариства; видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства; відкривати рахунки, укладати договори та інші угоди, розпоряджатися майном товариства в порядку та межах встановлених загальними зборами акціонерів цим статутом і чинним законодавством; вчиняти значні правочини, на вчинення яких надана попередня згода загальних зборів акціонерного товариства, відповідно до норм чинного законодавства та Статуту Товариства після надання Наглядовою радою Товариства дозволу на вчинення кожного з вказаних правочинів; приймати на роботу і звільняти з роботи працівників, зокрема призначати і звільняти своїх заступників, головного бухгалтера, керівників підрозділів, філій і представництв, а також інших співробітників; приймати рішення про відрядження; організовувати бухгалтерський облік і звітність.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Черкаська фірма "Меблі " за 2021 рік, що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Черкаська фірма "Меблі " за 2021 рік, що додається, не містить суттєвих викривлень, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосованих критеріїв Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. № 514-УІ зі змінами та доповненнями, Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (зі змінами та доповненнями), Рішення № 955 від 22.07.2014 р. Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку "Про затвердження Принципів корпоративного управління", Статуту та інших документів емітента, якими регламентуються процедури корпоративного управління та документи, якими зафіксовано результати виконання таких процедур товариства.

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

Емітент не є фінансовою установою.

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Буря Андрій Володимирович			77 419	22,604087	77 419	0
Карпенко Олександр Олександрович			40 645	11,867153	40 645	0
Діскант Роман Володимирович			40 645	11,867153	40 645	0
Угнівенко Світлана Миколаївна			45 967	13,421021	45 967	0
Мироненко Світлана Семенівна			56 611	16,528759	56 611	0
Буря Денис Андрійович			45 967	13,421021	45 967	0
Смірнов Ігор Юрійович			22 984	6,710656	22 984	0
<b>Усього</b>			330 238	96,41985	330 238	0

## Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акції прості іменні	342 500	4,44	<p><b>АКЦІОНЕРИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ</b></p> <p>Особи, які набули право власності на акції Товариства в установленому законом порядку, набувають статусу акціонерів Товариства.</p> <p>Товариство не випускало привілейованих акцій, тому у Товариства відсутні акціонери - власники привілейованих акцій.</p> <p>Кожна акція Товариства надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право: брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства;</p> <p>одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Директор Товариства зобов'язаний надати йому для ознайомлення копії документів, визначених законом або внутрішніми положеннями Товариства, або завірені копії цих документів.</p> <p>Виготовлення завірених копій зазначених документів здійснюється за рахунок акціонера Товариства.</p> <p>Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. На вимогу акціонера йому можуть бути надані документи про господарську діяльність Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, які не стосуються значних правочинів та правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (якщо інше не передбачено законом).</p> <p>Особливості доступу до іншої інформації визначаються Директор Товариства. Встановлення обмеженого доступу до фінансової звітності Товариства та його внутрішніх положень забороняється, крім випадків, визначених законом;</p> <p>вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. У випадку відчуження акцій акціонер</p>	<p>Інформація не надається тому, що емітент є приватним акціонерним товариством яке не здійснювало публічну пропозицію і немає допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.</p>

			<p>зобов'язаний, у встановлених законом випадках дотримуватись вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства згідно з положеннями чинного законодавства України та цього Статуту;</p> <p>вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства;</p> <p>одержати, у разі ліквідації Товариства, частину майна або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці акціонера у статутному капіталі Товариства;</p> <p>реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та законом.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <p>дотримуватись Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;</p> <p>виконувати рішення Загальних зборів;</p> <p>сприяти Товариству у здійсненні ним своєї діяльності;</p> <p>утримуватись від дій, які можуть завдати шкоди або зашкодити діловій репутації Товариства;</p> <p>виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, зокрема оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом Товариства;</p> <p>не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;</p> <p>виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України та цим Статутом.</p> <p>Переважне право акціонера.</p> <p>Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів Товариства на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами, діє протягом 25 (двадцяти п'яти) календарних днів з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати акції. Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх акціонерів Товариства та самого Товариства отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на купівлю акцій.</p> <p>Акціонер, який має намір продати свої акції третій</p>	
--	--	--	--	--

			<p>особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Товариства із зазначенням ціни та інших умов продажу акцій. Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється через Товариство. Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати свої акції третій особі, Товариство зобов'язане протягом 2 (двох) робочих днів направити копії повідомлення всім іншим акціонерам Товариства та надіслати акціонерів, який має намір продати свої акції третій особі, копію повідомлення про вручення (на його вимогу). Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється за рахунок акціонера, який має намір продати свої акції. Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, повинен письмово повідомити Товариство та акціонера, який заявив про свій намір продати свої акції третій особі, в межах визначеного строку реалізації переважного права акціонерів Товариства на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами протягом 25 (двадцяти п'яти) календарних днів з дати отримання такого повідомлення Товариства, шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення та описом вкладень.</p> <p>Уступка переважного права іншим особам не допускається.</p> <p>В Товаристві передбачене існування переважного права кожного акціонера на придбання розміщуваних Товариством у процесі приватного розміщення акцій пропорційно частці належних йому акцій у загальній кількості акцій Товариства. Порядок реалізації відповідного права визначається законом та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення додаткового випуску акцій.</p> <p>Товариство не може мати єдиним учасником інше підприємницьке товариство, учасником якого є одна особа. Товариство не може мати у своєму складі лише акціонерів - юридичних осіб, єдиним учасником яких є одна й та ж особа.</p> <p>У разі ліквідації Товариства акціонери мають право отримати частину вартості майна Товариства, пропорційну вартості належних їм акцій Товариства. Акціонери відповідають за зобов'язаннями Товариства тільки в межах належних їм акцій.</p> <p>Передача акціонером своїх повноважень, що</p>	
--	--	--	--	--

			<p>впливають з володіння акціями Товариства, іншій особі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.</p> <p>Між акціонерами Товариства може бути укладений договір, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних зборах акціонерів Товариства, і передбачається відповідальність за його недотримання.</p>	
<p><b>Примітки:</b></p> <p>Інформація не надається тому, що емітент є приватним акціонерним товариством яке не здійснювало публічну пропозицію і немає допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.</p>				



**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

<b>Дата реєстрації випуску</b>	<b>Номер свідоцтва про реєстрацію випуску</b>	<b>Найменування органу, що зареєстрував випуск</b>	<b>Міжнародний ідентифікаційн ий номер</b>	<b>Тип цінного папера</b>	<b>Форма існування та форма випуску</b>	<b>Номінальна вартість (грн)</b>	<b>Кількість акцій (шт.)</b>	<b>Загальна номінальна вартість (грн)</b>	<b>Частка у статутному капіталі (у відсотках)</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.10.2010	106/23/1/2010	Черкаське територіальне управління ДКЦПФР	UA 4000093249	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	4,44	342 500	1 520 700	100
Опис	Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно-оформлених позабіржових ринках цінних паперів не здійснювалась. Намірів щодо подання заяв на біржі немає. Цінні папери в лістингу не перебувають.								

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.10.2010	106/23/1/2010	UA4000093249	342 500	1 520 700	338 706	0	0
<b>Опис:</b>							
Товариство немає акціонерів, які мають голосуючі акції, право голосу за якими обмежено. Відповідно право голосу, за результатами обмеження жодній особі не передавалось.							

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 726,6	1 630,4	0	0	1 726,6	1 630,4
будівлі та споруди	1 726,6	1 630,4	0	0	1 726,6	1 630,4
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	2,6	1,2	0	0	2,6	1,2
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	2,6	1,2	0	0	2,6	1,2
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 729,2	1 631,6	0	0	1 729,2	1 631,6
Опис	<p>Придбано основних засобів на суму 0 тис.грн. Збільшено балансову вартість на суму 0 тис.грн. Вибуло основних засобів на суму 0 тис. грн. Первісна вартість основних засобів на початок року становить - 3809,5 тис. грн., знос -2080,3 тис. грн., залишкова вартість -1729,2 тис. грн. Станом на 31.12.2021 р. відповідно становить -3809,5 тис. грн., знос - 2177,9 тис. грн, залишкова вартість -1631,6 тис. грн. За 2021 р. нарахована амортизації основних засобів на суму - 97,6 тис. грн. Станом на 31.12.2020 р. виробничих запасів рахувалося на суму 0,0 тис. грн., станом на 31.12.2021 р. на суму - 0,0 тис. грн.</p> <p>Терміни користування основними засобами: 3 група(Будівлі та споруди) - від 15-30 років; 4 група(Машини та обладнання) - від 5-10 років; 6 група (Інструменти, прилади, інвентар) - 5 років.</p>					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		1 515,9	1 455,3
Статутний капітал (тис.грн)		1 520,7	1 520,7
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		1 520,7	1 520,7
Опис	<p>Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства України</p> <p>Вартість чистих активів товариства станом на 31 грудня 2021 року складає 1515,9 менше від статутного капіталу на 4,8 тис. грн ( 1520,7-1515,9) тис. грн. Товариство не відповідає вимогам ст.155 п.3 Цивільного кодексу України в частині наявності чистих активів.</p>		
Висновок	Товариство не відповідає вимогам ст. 155 п.3 Цивільного кодексу України в частині наявності чистих активів.		

#### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	60,5	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	69	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	0	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	129,5	X	X
Опис	<p>Кредиторська заборгованість обліковується і оцінюється згідно МСБО "Зобов'язання". Облік зобов'язань відображається за сумою їх погашення і склала станом на 31 грудня 2021 року за товари, роботи, послуги 0 тисяч гривень, за розрахунками з бюджетом 60,5 тисяч гривень, зі страхування 0,0 тисяч гривень, розрахунки з оплати праці 0,0 тисяч гривень, доходи майбутніх періодів 0 тисяч гривень, інші 0 тисяч гривень.</p> <p>Обсяг реалізації готової продукції, робіт, послуг товариством ведеться згідно з прийнятою методологією відповідно до МСБО 18 "Дохід". Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання. Чистий дохід від операційної діяльності товариства склав 1025,2 тисяч гривень, крім цього інші операційні доходи 0,0 тисяч гривень. Витрати по реалізації продукції, послуг складає 964,6 тисяч гривень, прибуток по товариству складає 60,6 тисяч гривень.</p>			

#### 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю <Бул-Спред>
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30070412
Місцезнаходження	18002, Україна, Черкаська обл., - р-н, м. Черкаси, вул. Слави, 11 кв. 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286505
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	047233-50-68
Факс	047233-50-68
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	<p>Відкриття та ведення рахунків у цінних паперах для юридичних та фізичних осіб резидентів та нерезидентів безпосередньо або через керуючого рахунком зберігання цінних паперів випущених в бездокументарній та документарній формі обслуговування обігу цінних паперів на рахунках в ЦП, а саме проведення операцій:</p> <p>- знерухомлення документарних цінних паперів, матеріалізація, зарахування, переказ, списання, переміщення, обтяження/зняття обтяжень з ЦП, блокування цінних паперів під забезпечення операцій з кредитування під заставу.</p>

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
---	---

<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Тропініна 7-Г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	№1340
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	08.05.2008
<b>Міжміський код та телефон</b>	0443630408
<b>Факс</b>	0443630408
<b>Вид діяльності</b>	Фінансові послуги на ринку цінних паперів
<b>Опис</b>	Центральний депозитарій для здійснення депозитарної діяльності виконує такі функції: - депозитарний облік цінних паперів - облік цінних паперів та обмежень прав на рахунках у цінних паперах клієнтів; - обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах клієнтів; - обслуговування корпоративних операцій емітента на рахунках у цінних паперах клієнтів; - зберігання цінних паперів, віднесених до компетенції Центрального депозитарію відповідно до Закону, на рахунках у цінних паперах його клієнтів та облік прав за цими цінними паперами; - здійснення нумерації (кодифікації) цінних паперів відповідно до міжнародних норм; - ведення реєстру кодів цінних паперів.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська Фірма "Кооп-Аудит"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21385106
<b>Місцезнаходження</b>	18000, Україна, Черкаська обл., - р-н, м. Черкаси, вул. Гоголя, 224, офіс 33
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	№ 0367
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	26.01.2001
<b>Міжміський код та телефон</b>	047236-02-18
<b>Факс</b>	047236-02-18
<b>Вид діяльності</b>	Аудиторські послуги
<b>Опис</b>	Код КВЕД 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування (основний)

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державне підприємство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Антоновича, будинок 51, офіс 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	+38 044 287 56 70

<b>Факс</b>	+38 044 287 56 70
<b>Вид діяльності</b>	Особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку
<b>Опис</b>	Свідцтво реєстраційний номер DR/00002/ARM видане 18.02.2019 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, від діяльності - особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, для провадження діяльності з подання звітності та/або адміністративних даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Програмний комплекс, який дозволяє учасникам ринку оприлюднювати регульовану інформацію в Загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та подавати електронну звітність та/або адміністративні дані до НКЦПФР відповідно до встановлених вимог.

**Фінансова звітність  
малого підприємництва**

			<b>КОДИ</b>
			2022.01.01
<b>Підприємство</b>	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРКАСЬКА ФІРМА "МЕБЛІ"	<b>Дата (рік, місяць, число)</b>	01555065
<b>Територія</b>		<b>за ЄДРПОУ</b>	UA71000000000010357
<b>Організаційно-правова форма господарювання</b>	Акціонерне товариство	<b>за КАТОТТГ</b>	230
<b>Вид економічної діяльності</b>	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	<b>за КОПФГ</b>	68.20
<b>Середня кількість працівників, осіб:</b> 2			
<b>Одиниця виміру:</b> тис.грн. з одним десятковим знаком			
<b>Адреса, телефон:</b> 18030, - р-н, м. Черкаси, вул. Чигиринська, буд. 29, немає.			

**1. Баланс**  
на 31.12.2021 р.  
Форма №1-м

			Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
Первісна вартість	1001	0	0	
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	1729,2	1631,6	
первісна вартість	1011	3809,5	3809,5	
знос	1012	(2080,3)	(2177,9)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	

Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	1095	1729,2	1631,6
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	0	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	12,8
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1,3	1
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	1195	1,3	13,8
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	0	0
<b>Баланс</b>	1300	1730,5	1645,4

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1520,7	1520,7
Додатковий капітал	1410	1588,8	1588,8
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1654,2	-1593,6
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	1455,3	1515,9
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	69	69
товари, роботи, послуги	1615	0,5	0
розрахунками з бюджетом	1620	96,4	60,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	109,3	0
<b>Усього за розділом III</b>	1695	275,2	129,5
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	1730,5	1645,4

**2. Звіт про фінансові результати**  
за 2021 рік  
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1025,2	866,5
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2120 + 2240)	2280	1025,2	866,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(964,6)	(941,8)
Інші операційні витрати	2180	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2180 + 2270)	2285	(964,6)	(941,8)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	60,6	-75,3
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300)	2350	60,6	-75,3

Керівник

Нечипоренко Т.М.

Головний бухгалтер

Нечипоренко Т.М.



#### **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Я, Директор Нечипоренко Т.М., заявляю, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року, підготовлена відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БО), містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими товариство стикається у своїй господарській діяльності.

#### **XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку</b>	<b>Вид інформації</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
26.04.2021	25.03.2021	Відомості про проведення загальних зборів